



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa kompletnej uzbrojonej przepompowni ścieków wraz
z uruchomieniem oraz szkoleniem obsługi.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

-stosuje się przepisy prawa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579);

Oznaczenie sprawy: WK.ZP.4.2018

Zamawiający: Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
ul. Powstańców Wlkp. 9
64-234 Przemęt

Przemęt, sierpień 2018 r.



I. Informacje wprowadzające.

1. Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. ogłosiło przedmiotowe postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niektórych innych ustaw oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.;
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) „SIWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579);
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. IV SIWZ.

II. Zamawiający.

Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.

Adres: ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-234 Przemęt

NIP: 923-170-45-91,

Regon: 366226166,

Tel./fax.: 65 6190112,

e-mail: ppk@ppk-przemet.pl

Strona internetowa: www.ppk-przemet.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 443 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).



IV. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o możliwości składania ofert częściowych:

CPV: 45252124-3 – Przepompowywanie,
42122220-8 – Pompy ściekowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnej uzbrojonej przepompowni ścieków wraz z uruchomieniem oraz szkoleniem obsługi.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Montaż zbiornika oraz jego przyłączenie do sieci kanalizacyjnej i elektrycznej zostanie wykonany przez Zamawiającego.

1.3. Zamawiający przewiduje realizację zadania w II etapach.

Etap I: Wykonawca dostarczy na swój koszt zbiornik wraz z dokumentacją dla niego przewidzianą w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Etap II: Zamawiający dokona montażu zbiornika przepompowni w terminie do 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostawy zbiornika.

1.3.1. Przedstawiciel zamawiającego po dokonaniu montażu zbiornika zawiadomi wykonawcę drogą telefoniczną i mailową o możliwości przystąpienia do montażu armatury obiektu, pomp, elektryki oraz uruchomienia obiektu.

1.3.2. Wykonawca przystąpi do realizacji II etapu po zawiadomieniu przez zamawiającego. Termin wykonania prac II etapu wynosi do 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Wszystkie materiały stosowane przy wykonywaniu umowy muszą:

3.1. być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem (w tym w szczególności Prawem budowlanym i Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych),

3.2. posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,

3.3. być nowe i nieużywane.

4. Wszystkie nazwy i znaki firmowe (handlowe, towarowe) materiałów, urządzeń lub wyrobów budowlanych oraz inne określenia mogące jednoznacznie wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę/wytwórcę użyte w opisie przedmiotu zamówienia mają wyłącznie na celu dokładne opisanie przedmiotu zamówienia i powinny być uznane jako służące określeniu parametrów materiałów, urządzeń lub wyrobów budowlanych. W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i równoważnej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

1. Terminy realizacji przedmiotu postępowania wynoszą:

I etap (dostawa zbiornika): do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II etap (dostawa oraz montaż armatury obiektu, pomp, elektryki, szkolenie obsługi oraz uruchomienie obiektu): do 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez zamawiającego o którym mowa w ust IV pkt 1.3.



2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminów realizacji zostały opisane w ust. IV.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zgodnie z oświadczeniem załącznik 3 lub 3a

1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z oświadczeniem załącznik 3 lub 3a

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Zgodnie z oświadczeniem załącznik 3 lub 3a

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej 3 dostawy przepompowni ścieków o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto każda.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 4).

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wypełnienia przesłanek opisanych poniżej:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

c) skarbowe;

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej



„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2.1 pkt 2 i 3 oraz 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.2.

2.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.



2.5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4);
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 lub 3a).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. VIII SIWZ pkt 3.

3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostaw przepompowni ścieków o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:



3.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie ust VII pkt 2.5, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VIII pkt 3.2.2):

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oświadczenia opisane w ust. VIII, pkt 1a, pkt 3.2.2, pkt 4 oraz w ust. IX pkt 1, składa każdy z Wykonawców;

b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w SIWZ.

5.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum).

5.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych wykonawców tworzących konsorcjum,

b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od zamawiającego oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę),

c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego i umowy gwarancji jakości,

d) określenie sposobu współdziałania wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

6. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 5.5. potraktowane będzie, jako uchylanie się od podpisania umowy.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



Wymagane dokumenty muszą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków będzie dokonana według formuły: spełnia - nie spełnia.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu określania przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji:

- dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Definicje określa art. 4 ust. 1, 2, 3, 4 i 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

X. Informacja na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwięcej punktów według poniższej punktacji:

- 1.1. Cena brutto oferty określona w załączniku nr 2 – waga procentowa: 96 %.
- 1.2. Termin realizacji I etapu określony został w załączniku nr 2 – waga procentowa: 2 %.
- 1.3. Okres gwarancji (na zbiornik polimerobetonowy, urządzenia oraz prace wyszczególnione w II etapie) określony został w załączniku nr 2 – waga procentowa: 2 %.

Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100 pkt. (1%=1pkt).

Kryteria oceny ofert:

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów nastąpi przez wyliczenie ilości punktów według następujących zasad:

2.1. Cena brutto oferty określona w załączniku nr 2 – udział procentowy K_1 zostanie wyliczony (gdzie 1% = 1 pkt):

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times 96\%$$

2.2. Termin realizacji I etapu – ilość punktów K_2 zostanie wyliczona następująco:

- a) Termin realizacji: 12 tygodni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- b) Termin realizacji: 10 tygodni od dnia zawarcia umowy – 1 pkt,
- c) Termin realizacji: 8 tygodni od dnia zawarcia umowy – 2 pkt.



W przypadku braku deklaracji przez wykonawcę terminu realizacji I etapu w formularzu ofertowym, zamawiający do oceny oferty przyjmie termin maksymalny, tj.: 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

2.3. Gwarancja jakości zbiornika polimerobetonowego oraz kompletnego wyposażenia przepompowni – ilość punktów K_3 zostanie wyliczona następująco:

- a) Gwarancja jakości: 24 miesiące – 0 pkt,
- b) Gwarancja jakości: 30 miesięcy – 1 pkt,
- c) Gwarancja jakości: 36 miesięcy – 2 pkt.

W przypadku braku deklaracji przez wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 24 miesięcy gwarancji.

2.4. Całkowita ilość punktów K będzie obliczana według wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę z najwyższą punktacją spośród pozostałych ofert.

4. W przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest zobowiązany, zgodnie z prawem RP, do uwzględnienia w cenie podatku od towarów i usług VAT zamawiający przy ocenie ofert do ceny zaoferowanej przez takiego wykonawcę doliczy należny podatek VAT. Wykonawca, składając ofertę, informując zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.1. Postanowienie pkt 4 wynika z konieczności odprowadzenia przez zamawiającego stosownego podatku VAT od przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Ofertę wykonawca zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w sekretariacie (pokój nr 2) Przemęckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-234 Przemęt.

2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.09.2018 r. do godziny 9:00.

2.1. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 zostaną odesłane do wykonawcy, bez otwierania, na jego koszt.

2.1.1. W przypadku nie opatrzenia koperty, w której znajduje się oferta adresem nadawcy, zamawiający będzie zmuszony ją otworzyć w celu prawidłowego jej odesłania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2018 r. o godzinie 9:20 (pokój nr 1).

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „**Dostawa kompletnej uzbrojonej przepompowni ścieków wraz z uruchomieniem oraz szkoleniem obsługi. Oznaczenie**



sprawy: WK.ZP.4.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy (patrz pkt. 2.1.-2.1.1.).

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SIWZ.

6. Zamawiający nie wymaga obecności przedstawicieli wykonawców podczas otwierania ofert.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostają nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. Informacja o podwykonawcach:

1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Szczegółowe warunki współpracy między zamawiającym, wykonawcą i podwykonawcą określone są w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVIII. Informacje o zamiarze udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz o możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia ograniczenia w zakresie ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta powinna być sporządzona, w jednym egzemplarzu, na formularzu stanowiącym integralną część niniejszej dokumentacji (załącznik nr 2), zawierającym:
 - 4.1. Datę sporządzenia oferty.
 - 4.2. Pieczętkę wykonawcy.
 - 4.3. Dane wykonawcy (nazwa firmy, dokładny adres, telefon, fax, adres e-mail).
 - 4.4. Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
 - 4.5. Cenę brutto oferty, stawkę i kwotę podatku VAT (cyfrowo i słownie) w polskich złotych.
 - 4.6. Określenie terminu realizacji zamówienia.
 - 4.7. Określenie terminu płatności.
 - 4.8. Termin związania ofertą 30 dni.
 - 4.9. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ, projektem umowy (załącznik nr 5) oraz pozostałymi załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
 - 4.10. Oświadczenie, że w razie wygrania przetargu wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 4.11. Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
 - 4.12. Określenie przez wykonawcę sposobu realizacji zamówienia.
 - 4.13. Wskazanie osoby do kontaktu.
 - 4.14. Wykaz wszystkich załączników do oferty.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 5.1. Wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ (wymagane od wykonawcy na dzień składania ofert zgodnie z ust. VIII SIWZ), w tym, zaakceptowany wzór umowy lub oświadczenie o jego akceptacji.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 7.1. Pełnomocnictwo (jeśli ofertę składa upoważniony przedstawiciel) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wszystkie, zawierające jakąkolwiek treść, strony oferty oraz załączniki powinny być parafowane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.



11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty w przypadku roszczeń Wykonawcy.

14. Kompletna oferta powinna składać się z:

- Formularza oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – Załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ,
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- Oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny za przedmiot zamówienia:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją zamówienia w tym zakresie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Oferta musi uwzględniać dostawę przedmiotu zamówienia w miejsce określone w umowie.

2. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W ofercie należy podać cenę brutto za całość zamówienia - cyfrowo i słownie.

4. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów i rabatów.

5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot zagraniczny, należy uwzględnić cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w tej sytuacji będzie spoczywał na zamawiającym. W związku z tym, przy porównywaniu ofert, zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy (załącznik nr 5).

XXI. Przyszłe zobowiązania i możliwe zmiany umowy:

1. Umowa, którą zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą zawarta jest jako wzór w załączniku nr 5.

2. Rozliczenie w okresie trwania umowy pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będzie realizowane wyłącznie w PLN.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia i terminu w przypadkach określonych w umowie.



3.1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia z tego tytułu obejmuje dostawy/prace zrealizowane po dacie wejścia w życie przepisów regulujących zmiany.

4. Zmiany umowy, zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

5. O zmianach teleadresowych i tym podobnych wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

XXII. Opis sposobu porozumiewania, udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Ofertę wykonawca zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazanie powyższych dokumentów faxem, który zostanie potwierdzony pismem przekazanym za pomocą operatora pocztowego lub skanem dokumentu przekazanym pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub skanem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający stwierdzi, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie zapytania faksem lub skanem dokumentu przekazanym pocztą elektroniczną, który zostanie potwierdzony pismem przekazanym za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca.

5. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający odpowie niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (wyjaśnienia, odpowiedzi na pytanie) zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:

Sławomir Kaźmierczak, e-mail: slawomir.kazmierczak@ppk-przemet.pl, tel. 65 619 01 12,

Błażej Wróblewski, e-mail: blazej.wroblewski@ppk-przemet.pl, tel. 65 619 01 12,

Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Powstańców Wlkp. 9, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00.



XXIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty mogą być dokonywane tylko i wyłącznie przez umocowanych przedstawicieli wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty mocujące w trakcie realizacji powyższej czynności.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.

XXIV. Udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.ppk-przemet.pl>) oraz w swojej siedzibie na "Tablicy ogłoszeń".

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pośrednictwem operatora pocztowego.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, w przypadku, kiedy nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub złożono tylko jedną ofertę.

XXV. Zasady jawności i udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXVI. Klauzula informacyjna.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przemęckie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 9 w Przemęcie, kod pocztowy: 64-234, tel.: 65 619 01 12, adres e-mail: ppk@ppk-przemet.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przemęckim Przedsiębiorstwie Komunalnym jest Pan Ireneusz Wolniczak, kontakt: ireneusz.wolniczak@ppk-przemet.pl, telefon 65 619 01 12;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kompletnej uzbrojonej przepompowni ścieków wraz z uruchomieniem oraz szkoleniem obsługi”, numer WK.ZP.4.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



XXVII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.